

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.ДВ.2. Бухгалтерский (финансовый) учет

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит, бухгалтерский учет и
налогообложение
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	6
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	42	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	146	200
Курсовая работа (час)		
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	31	31

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Т.И. Копылова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, связанных со знаниями, умениями, навыками о бухгалтерском (финансовом) учете, которые на основе типовых методик и действующих нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет, позволяют студентам получить навыки расчета экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих организаций.

Задачи изучения дисциплины. При изучении бухгалтерского финансового учета необходимо:

- освоить основное содержание, принципы и порядок ведения бухгалтерского финансового учета отдельных сторон финансово-хозяйственной деятельности организации, обязательные для любой отрасли экономики;
- изучить законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты бухгалтерского финансового учета, на их основе производить расчет основных экономических показателей деятельности коммерческих организаций.
- овладеть современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З. Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Бухгалтерская (финансовая) отчетность", "Налоговый учет", "Информационные системы в экономике", "Учет и отчетность в государственном секторе", "Налоговая

отчетность", "Практикум по бухгалтерскому учету", "Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов", "Управленческий учет", "Бухгалтерский учет в сфере услуг", "Бухгалтерский учет в торговле", "Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе", "Внутренний контроль", "Цифровизация налогового администрирования", "Международные стандарты финансовой отчетности"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	6
Практические (сем, лаб.) занятия	42	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	146	200
Всего часов	216	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Учет денежных средств	31	0	1	28		Контрольная работа по теме 1
2	Учет внеоборотных активов	31	1	2	30		Контрольная работа по теме 2
3	Учет материально-производственных запасов: материалов	31	1	2	28		Контрольная работа по теме 3
4	Учет оплаты труда	31	1	2	30		Контрольная работа по теме 4
5	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	31	1	1	28		Контрольная работа по теме 5
6	Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) и их продажи	31	1	1	28		Контрольная работа по теме 6
7	Учет доходов и расходов организации	31	1	1	28		Контрольная работа по теме 7
	ИТОГО		6	10	200		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Учет денежных средств	31	4	6	22		Контрольная работа по теме 1
2	Учет внеоборотных активов	31	4	8	20		Контрольная работа по теме 2
3	Учет материально- производственных запасов: материалов	31	4	6	20		Контрольная работа по теме 3
4	Учет оплаты труда	31	4	6	22		Контрольная работа по теме 4
5	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	31	4	6	20		Контрольная работа по теме 5
6	Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) и их продажи	31	4	6	20		Контрольная работа по теме 6
7	Учет доходов и расходов организации	31	4	4	22		Контрольная работа по теме 7
	ИТОГО		28	42	146		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Учет денежных средств	1.1. Понятие денежных средств и задачи их учета. 1.2. Учет кассовых операций и денежных документов. 1.3. Учет денежных средств на расчетных счетах. 1.4. Особенности учета операций по валютным счетам. 1.5. Учет денежных средств на специальных счетах. 1.6. Учет переводов в пути. 1.7. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.
02	Учет внеоборотных активов	2.1. Понятие внеоборотных активов, их классификация, оценка и задачи учета. 2.2. Бухгалтерский учет основных средств. 2.3 Бухгалтерский учет нематериальных активов 2.4. Бухгалтерский учет финансовых вложений
03	Учет материально- производственных запасов: материалов	3.1. Понятие, классификация, оценка и задачи учета материально-производственных запасов. 3.2. Документальное оформление движения материалов. 3.3. Учет материалов на складе и его связь с учетом в бухгалтерии. 3.4. Учет заготовления и приобретения материалов. Особенности учета материалов в пути и неотфактурованные поставки. 3.5. Учет отпуска материалов в производство. Учет прочего выбытия материалов. 3.6. Особенности учета инвентаря, спецоснастки и

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>спецодежды.</p> <p>3.7. Инвентаризация материалов, спецоснастки и спецодежды.</p>
04	Учет оплаты труда	<p>4.1. Понятие оплаты труда и задачи учета.</p> <p>4.2. Учет личного состава организации и использования рабочего времени.</p> <p>4.3. Формы, системы оплаты труда.</p> <p>4.4. Порядок расчета отдельных видов оплаты труда:</p> <p>а) за отработанное время;</p> <p>б) за неотработанное время;</p> <p>в) учет пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>4.5. Виды удержаний и порядок их расчета</p> <p>4.6. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.</p> <p>4.7. Учет выплаты заработной платы и депонированной заработной платы. Особенности учета оплаты труда в натуральной форме.</p> <p>4.8. Учет расчетов по страховым взносам от начисленной суммы заработной платы</p>
05	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	<p>5.1. Основные задачи и принципы учета затрат на производство продукции.</p> <p>5.2. Классификация затрат на производство.</p> <p>5.3. Учет материальных затрат.</p> <p>5.4. Учет расходов на оплату труда.</p> <p>5.5. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению.</p> <p>5.6. Учет потерь от брака и простоев.</p> <p>5.7. Учет прочих производственных расходов.</p> <p>5.8. Учет и оценка незавершенного производства.</p> <p>5.9. Особенности учета затрат вспомогательных производств.</p> <p>5.10. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.</p>
06	Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) и их продажи	<p>6.1. Понятие готовой продукции (работ, услуг), оценка и задачи учета.</p> <p>6.2. Документальное оформление движения готовой продукции.</p> <p>6.3. Учет выпуска готовой продукции:</p> <p>а) по фактической себестоимости;</p> <p>б) по нормативной (плановой) себестоимости при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».</p> <p>6.4. Учет готовой продукции в местах хранения и в бухгалтерии.</p> <p>6.5. Учет отгрузки и продажи продукции.</p> <p>6.6. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам».</p> <p>6.7. Учет расходов на продажу продукции.</p> <p>6. 8. Инвентаризация готовой продукции.</p>
07	Учет доходов и расходов организации	<p>7.1. Понятие и классификация доходов и расходов организации.</p> <p>7.2. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		7.3. Учет прочих доходов и расходов организации. 7.4. Порядок формирования финансовых результатов.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Учет денежных средств. Решение задач по кассовым операциям. Оформление первичной документации по учету кассовых операций и регистров. Решение задач по движению денежных средств на расчетных счетах. Оформление первичных документов и регистров. Решение задач по учету денежных документов. Задачи на отражение в учете операций в иностранной валюте. Решение задач по отражению в учете операций по специальным счетам. Контрольная работа по теме по теме.
2	Учет внеоборотных активов. Решение ситуационных задач по учету затрат на строительство объектов подрядным и хозяйственным способом. Задачи по учету поступления основных средств. Оформление первичных документов и регистров. Решение задач по учету амортизации основных средств. Заполнение регистров по начислению амортизации. Задачи по учету ремонта основных средств. Задачи по восстановлению основных средств. Оформление первичных документов и регистров по учету выбытия основных средств. Задачи по учету переданных и взятых в аренду основных средств, по учету лизинговых операций. Решение задач по учету поступления и создания нематериальных активов. Решение задач по амортизации нематериальных активов. Задачи по учету выбытия нематериальных активов. Решение задач по учету финансовых вложений в ценные бумаги; создание резерва под обесценение финансовых вложений. Решение задач по учету финансовых вложений в займы. Решение задач по учету финансовых вложений в уставный капитал других организаций, по вкладам по договору простого товарищества.
3	Учет материально-производственных запасов: материалов. Решение задач по учету поступления материалов. Расчет фактической себестоимости поступивших материалов. Оформление первичных документов. Решение задач по учету выбытия материалов. Расчет фактической себестоимости материалов, отпущенных в производство и в остатке. Решение задач по движению спецодежды и спецодежды. Задачи на отражение в учете результатов инвентаризации.
4	Учет оплаты труда. Составление первичных документов по учету рабочего времени. Задачи по начислению и учету заработной платы, при повременной и при сдельной формах оплаты труда. Оформление первичных документов. Оформление первичных документов и решение задач по учету заработной платы за неотработанное время, пособий по временной нетрудоспособности. Решение задач на закрепление материала по учету удержаний из заработной платы. Учет выплаты заработной платы наличными, безналичным путем и в натуральной форме. Заполнение регистров по учету расчетов по оплате

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	труда. Учет депонированной заработной платы.
5	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Решение задач, составление первичных документов и регистров по учету материальных, трудовых и прочих затрат на производство. Решение задач, составление первичных документов и регистров по учету затрат по обслуживанию производства и управлению, порядок их распределения. Решение задач по учету затрат вспомогательных производств. Составление регистров по учету затрат. Решение задач по учету затрат на исправление бракованной продукции, потерь от брака. Оформление первичных документов. Задача по обобщению затрат на производство при различных методах учета затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.
6	Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) и их продажи. Составление первичных документов по движению готовой продукции. Решение задач по выпуску, отгрузке и продаже продукции при различных вариантах. Составление регистров синтетического и аналитического учета по готовой и отгруженной продукции. Решение задач по учету расходов, связанных с продажей продукции. Порядок их учета и распределения.
7	Учет доходов и расходов организации. Задачи по учету доходов и расходов от обычных видов деятельности. Составление регистров бухгалтерского учета. Задачи по учету прочих доходов и расходов организации, по учету формирования финансовых результатов. Составление регистров бухгалтерского учета.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Учет денежных средств	ПК-2	З.Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие различные стороны хозяйствующих субъектов	Контрольная работа по теме 1	Каждый правильный ответ теста оценивается в 0,5 балла. Задача оценивается в 5 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально- экономических показателей		
2	2. Учет внеоборотных активов	ПК-2	З. Знать основные экономические и социально- экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально- экономических показателей Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально- экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов	Контрольная работа по теме 2	Каждый правильный ответ теста оценивается в 0,5 баллов. Правильно выполненная задача оценивается в 5 баллов. Правильно выполненное задание оценивается в 5 баллов (15)
3	3. Учет материально- производственны х запасов: материалов	ПК-2	З. Знать основные экономические и социально- экономические показатели, характеризующие	Контрольная работа по теме 3	Каждый правильный ответ теста оценивается в 0,5 баллов. Правильно

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов У.Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально- экономических показателей Н.Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально- экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов		выполненная задача оценивается в 5 баллов. Правильно выполненное задание оценивается в 5 баллов (15)
4	4. Учет оплаты труда	ПК-2	З.Знать основные экономические и социально- экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов У.Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально- экономических показателей Н.Владеть навыком осуществления	Контрольная работа по теме 4	Каждый правильный ответ теста оценивается в 0,5 баллов. Правильно выполненная задача оценивается в 5 баллов. Правильно выполненное задание оценивается в 5 баллов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			расчета экономических и социально- экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов		
5	5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	ПК-2	З.Знать основные экономические и социально- экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов У.Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально- экономических показателей Н.Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально- экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов	Контрольная работа по теме 5	Каждый правильный ответ теста оценивается в 0,5 баллов. Правильно выполненная задача оценивается в 5 баллов. Правильно выполненное задание оценивается в 5 баллов (15)
6	6. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) и их продажи	ПК-2	З.Знать основные экономические и социально- экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности	Контрольная работа по теме 6	Каждый правильный ответ теста оценивается в 0,5 баллов. Правильно выполненная задача

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			хозяйствующих субъектов У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально- экономических показателей Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально- экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов		оценивается в 5 баллов. Правильно выполненное задание оценивается в 5 баллов (15)
7	7. Учет доходов и расходов организации	ПК-2	З. Знать основные экономические и социально- экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально- экономических показателей Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических и	Контрольная работа по теме 7	Каждый правильный ответ теста оценивается в 0,5 баллов. Правильно выполненная задача оценивается в 5 баллов. Правильно выполненное задание оценивается в 5 баллов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			социально- экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ теста оценивается в 2 балла.

Компетенция: ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знание: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов

1. Аналитический и синтетический учет движения денежных внеоборотных и оборотных активов
2. Балансовая и налогооблагаемая прибыль
3. Бухгалтерский учет ремонта основных средств
4. Бухгалтерский учет аренды
5. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя
6. Бухгалтерский учет поступления внеоборотных и оборотных активов
7. Виды векселей и особенности учета расчетов с векселями.
8. Виды выплат учитываемые при расчете среднего заработка
9. Виды расчетов с покупателями и заказчиками за проданную продукцию (работы, услуги)?
10. Виды удержаний из заработной платы работников.
11. Вычитаемые временные разницы.
12. Выявление финансового результата от продажи готовой продукции
13. Группировка затрат по статьям калькуляции.
14. Группировка затрат по элементам.
15. Дать корреспонденции непокрытого убытка и нераспределенной прибыли, Заккрытие счетов доходов и расходов.
16. Дебиторская и кредиторская задолженность
17. Депонированная заработная плата и ее отражение в учете.

18. Доходы и расходы от обычных видов деятельности, их нормативное регулирование и порядок учета
19. Доходы и расходы от прочих видов деятельности, их нормативное регулирование и порядок учета
20. Инвентаризация объектов учета, документальное оформление результатов инвентаризации, отражение ее результатов в бухгалтерском учете
21. Как осуществляется увеличение (уменьшение) налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде.
22. Какие налоги уплачиваются с полученного дохода и за счет прибыли, дать корреспонденции.
23. Кредиты и займы, нормативное регулирование и порядок отражения в учете
24. Налогооблагаемые временные разницы.
25. Нормативные документы, регулирующие объекты бухгалтерского финансового учета
26. Основные доплаты и надбавки к заработной плате и укажите способы их расчета.
27. Основные принципы ведения бухгалтерского финансового учета и правила учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации
28. Основные пути поступления внеоборотных и оборотных активов
29. Особенности организации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
30. Особенности учета расчетов по договору комиссии.
31. Отложенные налоговые активы. Отложенное налоговое обязательство.
32. Отложенный налог на прибыль.
33. Отражение в бухгалтерском учете движения финансовых вложений
34. Отражение в бухгалтерском учете операции по движению спецактивов
35. Отражение в бухгалтерском учете операций по формированию и погашению задолженности учредителей по взносам в уставный капитал организации
36. Отражение в бухгалтерском учете организации операций по начислению доходов участникам и акционерам
37. Отражение в бухгалтерском учете процентов по кредитам, взятым на приобретение инвестиционных активов и на приобретение МПЗ
38. Охарактеризовать формы оплаты труда и порядок расчета оплаты труда.
39. Оценка и условия признания объектов бухгалтерского финансового учета
40. Оценка незавершенного производства
41. Первичные документы, отражающие движение объектов бухгалтерского финансового учета
42. Понятие добавочного капитала и источники его формирования.
43. Понятие нераспределенной прибыли.
44. Понятие общепроизводственных, общехозяйственных расходов и их отражение в учете.
45. Понятие расходов и их классификация.
46. Понятие резервного капитала и источники его формирования.
47. Понятие собственного капитала.
48. Порядок выдачи заработной платы.
49. Порядок отражения в бухгалтерском учете движения готовой продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
50. Порядок отражения в бухгалтерском учете движения готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
51. Порядок отражения начисленной амортизации объектов основных средств, нематериальных активов в бухгалтерском учете
52. Порядок переоценки внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
53. Порядок расчета и удержания налога на доходы физических лиц, его отражение в бухгалтерском учете.

54. Порядок расчета среднего заработка
55. Порядок расчета страховых взносов от начисленной суммы заработной платы и отражение в бухгалтерском учете.
56. Порядок расчета фактической себестоимости выпущенной продукции
57. Порядок расчета фактической себестоимости проданной продукции
58. Порядок создания и уменьшения резерва под обесценение финансовых вложений и его отражения в бухгалтерском учете.
59. Порядок формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в бухгалтерском учете.
60. Постоянное налоговое обязательство (актив).
61. Признаки классификации объектов бухгалтерского финансового учета
62. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.
63. Пути выбытия объектов основных средств, нематериальных активов и порядок отражения в учете.
64. Распределение расходов на упаковку и транспортировку.
65. Синтетический учет начисления заработной платы.
66. Синтетический учет удержаний из заработной платы по инициативе работника.
67. Случаи изменения стоимости объектов, в которой они приняты к бухгалтерскому учету.
68. Способы восстановления объектов основных средств и порядок отражения в бухгалтерском учете
69. Способы и порядок начисления амортизации основных средств, нематериальных активов в бухгалтерском учете
70. Способы оценки материально-производственных запасов при отпуске в производство и ином выбытии
71. Условия возникновения временных разниц.
72. Условия возникновения постоянных разниц.
73. Условия создания резерва по сомнительным долгам и его отражение в бухгалтерском учете.
74. Условия создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей и порядок его отражения в бухгалтерском учете
75. Учет расчетов с бюджетом
76. Учет расчетов с внебюджетными фондами
77. Учет расчетов с подотчетными лицами
78. Формирование стоимости МПЗ

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Методика учета в верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 30-39 баллов, с значительными ошибками - 1-29 баллов, неверная методика - 0 баллов.

Компетенция: ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Умение: Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально-экономических показателей

Задача № 1. На основе исходных данных сформировать в бухгалтерском учете журнал хозяйственных операций по учету выпуска готовой продукции (работ, услуг) и их продажи и уметь использовать сформированные данные для расчета списания отклонений

фактической себестоимости выпущенной продукции от плановой, списания расходов на продажу и выявления финансового результата.

Задача № 2. На основе исходных данных сформировать в бухгалтерском учете журнал хозяйственных операций по учету затрат на производство продукции коммерческой организации, необходимых для расчета списания общепроизводственных расходов и определения фактической себестоимости произведенной продукции

Задача № 3. На основе исходных данных сформировать в бухгалтерском учете журнал хозяйственных операций по учету затрат на производство продукции коммерческой организации, необходимых для расчета списания общехозяйственных расходов и определения фактической себестоимости произведенной продукции

Задача № 4. На основе исходных данных составить журнал регистрации хозяйственных операций. Указать первичные документы. Определить недостающие суммы в операциях и выявить финансовый результат.

Задача № 5. Сформировать на основе типовой методики и требований нормативно-правовых документов журнал хозяйственных операций с указанием корреспонденции счетов и первичных документов.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Методика учета в верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 30-39 баллов, с значительными ошибками - 1-29 баллов, неверная методика - 0 баллов.

Компетенция: ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Навык: Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов

Задание № 1. Начислить заработную плату, начислить НДФЛ, произвести удержания из заработной платы, определить сумму к выдаче,

Задание № 2. Обработать учетные данные и определить фактическую себестоимость изготовленной продукции основного производства

Задание № 3. Обработать учетные данные, определить сумму общепроизводственных и общехозяйственных расходов, подлежащую распределению

Задание № 4. Обработать учетные данные, определить фактическую себестоимость выпущенной продукции и финансовый результат от ее продажи.

Задание № 5. Обработать учетные данные, определить фактическую себестоимость материалов, отпущенных в производство

Задание № 6. Обработать учетные данные, рассчитать финансовый результат от продажи продукции, начислить НДС по проданной продукции, распределить расходы на продажу между изделиями. Начислить налог на прибыль. Указать корреспонденцию счетов.

Задание № 7. Рассчитать сумму амортизации внеоборотных активов

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Финансы и кредит,
бухгалтерский учет и налогообложение
Кафедра бухгалтерского учёта и
налогообложения
Дисциплина - Бухгалтерский

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).

2. На основе исходных данных сформировать в бухгалтерском учете журнал хозяйственных операций по учету выпуска готовой продукции (работ, услуг) и их продажи и уметь использовать сформированные данные для расчета списания отклонений фактической себестоимости выпущенной продукции от плановой, списания расходов на продажу и выявления финансового результата. (40 баллов).

3. Обработать учетные данные и определить фактическую себестоимость изготовленной продукции основного производства (40 баллов).

Составитель _____ Т.И. Копылова

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**а) основная литература:**

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. учебник. Изд. 4-е, перераб. и доп./ Н. П. Кондраков.- М.: Проспект, 2018.-512 с.

2. Сигидов Ю. И., Яценко Г. Н. Бухгалтерский финансовый учет. учеб. пособие для вузов.- М.: ИНФРА-М, 2017.-366 с.

3. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979.html>

4. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 686 с. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60393.html>

б) дополнительная литература:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. рек. УМО М-ва образования РФ. учеб. пособие для бакалавров. 10-е изд., перераб. и доп./ В. П. Астахов.- М.: Юрайт, 2012.-988 с.

2. Сорокина Е. М., Путырская Я. В., Хомкалова М. П. Бухгалтерский (финансовый) учет : вопросы, тесты и задачи. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов/ Е. М. Сорокина, Я. В. Путырская, М. П. Хомкалова.- М.: Финансы и статистика, 2010.-158 с.

3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет). учебник. Изд. 4-е перераб. и доп./ Н. П. Кондраков.- М.: Проспект, 2017.-512 с.

4. Кондраков Н. П., Кондраков И. Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах/ Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков.- М.: Проспект, 2015.-276 с.

5. Слободняк И. А., Преина О. А., Цизман И. О. Бухгалтерский учет и экономический анализ основных средств в организациях и учреждениях.. учеб. пособие/ И. А. Слободняк, И. О. Цизман, О. А. Преина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-361 с.

6. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты. учеб. пособие/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-98 с.

7. Шатунова Г. А., Архипова Н. А., Корнеева Т. А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию. 2-е изд., перераб. и доп./ Г. А. Шатунова, Т. А. Корнеева, Н. А. Архипова.- М.: ЭКСМО, 2010.-510 с.
8. Сацук Т. П., Полякова И. А., Ростовцева О. С. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. пособие/ Т. П. Сацук, И. А. Полякова, О. С. Ростовцева.- М.: КноРус, 2014.-274 с.
9. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств. рек. УМО высш. образования. учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Г. И. Алексеева.- М.: Юрайт, 2015.-268 с.
10. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : практикум / И.В. Анциферова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 366 с. — 978-5-394-01102-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60392.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области адаптивных дисциплин.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка к семинарам ;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)